



**Комунальний заклад
«Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

18.12.2020

№ 203

**Про результати
перевірки стану збереження підручників**

Згідно з річним планом роботи школи, з метою збереження підручників, забезпечення якісного бібліотечно - інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу, залучення підростаючого покоління до книги, як джерела знань, кожного семестру проводиться перевірка стану збереження підручників. Результати перевірки висвітлюються в наказі по школі.

У грудні 2020 року проведено огляд стану збереження підручників серед учнів 1 – 9- х класів. Для більш об'єктивних результатів, до перевірки стану збереження підручників були залучені учні старших класів Герасименко Юля і Задорожня Віолетта.

Слід відзначити, що у школі створені належні умови для збереження підручників та книг, нові шафи, зручні парти в яких є місце для зберігання підручників кожному учню.

Велике значення має термін користування підручником. Під час огляду збереження підручників з особливою ретельністю перевірялися підручники останніх років видання (2018 – 2020) і треба відмітити, що нові підручники в усіх класах в належному стані. Зовсім інший вигляд мають підручники раніше видані. Наприклад, у 7-А класі порвані підручники з історії України (2016 р.в.), у 8 класі обмальовані підручники з природознавства (2017 р.в.), у 9-Б порвані підручники з фізики (2003 р.в.), тобто деякі учні не виконують правила поводження з підручником.

За якісну роботу щодо найкращого збереження підручників відмічені учні 6-го класу. Слід відзначити стан підручників в учня шостого класу Саранчі Максима, у нього всі підручники доглянуті, охайні, обгорнені.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-9-х класів:

1.1. Посилити роботу щодо збереження підручників.

Постійно

1.2. Проводити бесіди щодо бережливого ставлення до книги.

Протягом року

2. Завідувачу бібліотеки Терещенко Л.П.:

2.1. Забезпечити своєчасне проведення оглядів щодо збереження підручників .

2 рази на семестр

2.2. Проводити роботу серед учнів щодо збереження підручників та виховання бережливого ставлення до книги.

Протягом року

2.3. Забезпечити роботу «Книжкової лікарні».

Постійно

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Сосонного В.М.

Директор

О.А.Хованова

Терещенко Л.П.

З наказом від 18.12.2020 № 203 ознайомлені:

Сосонний В.М.

Терещенко Л.П.